

**ZARZĄD STOWARZYSZENIA NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ  
Z SIEDZIBĄ W PONIATOWEJ, UL. MŁODZIEŻOWA 6  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**KIEROWNIK  
ŚRODOWISKOWEGO OŚRODKA WSPARCIA "PINOKIO"  
W PONIATOWEJ**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h) umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- i) cechy niezbędne do pracy z ludźmi niepełnosprawnymi – empatia, życzliwość, cierpliwość, właściwe podejście do podopiecznych, wysoka kultura osobista,
- j) opracowanie koncepcji pracy Środowiskowego Ośrodka Wsparcia "Pinokio" w Poniatowej, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki,
- k) posiadanie kompetencji miękkich: odpowiedzialność, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy, inicjatywa i dynamika w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie oraz znajomość specyfiki pracy w ośrodkach wsparcia,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych
- d) znajomość przepisów z zakresu:
  - pomocy społecznej,
  - finansów publicznych,
  - zamówień publicznych.

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających ze Statutu ŚOW i aktów prawnych,
- b) organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem ŚOW oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- c) ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek,
- d) nadzór nad opracowaniem projektów planu gospodarczego i finansowego w zakresie zatrudnienia, świadczonych usług, zaopatrzenia, remontów jak również nad bieżącą ich realizacją,
- e) realizowanie polityki kadrowej,
- f) współpraca z organami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym,
- g) stwarzanie przebywającym w ŚOW uczestnikom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych,
- h) opracowywanie strategii działań, inicjowanie działań zmierzających do ciągłej poprawy świadczonych usług,
- i) inne zadania wynikające z zakresu czynności.

## 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy - Środowiskowy Ośrodek Wsparcia "Pinokio" w Poniatowej,  
ul. Młodzieżowa 6, 24-320 Poniatowa.

## 5. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik

zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Ośrodku Wsparcia "Pinokio" w Poniatowej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6% .

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) koncepcja pracy na stanowisku kierownika Środowiskowego Ośrodka Wsparcia "Pinokio" w Poniatowej,
- b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 6 w Poniatowej”,
- c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu),
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
- f) koncepcja pracy Środowiskowego Ośrodka Wsparcia "Pinokio" w Poniatowej,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.),
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

7. Tryb przeprowadzania naboru:

- a) **termin składania ofert: do dnia 18.08.2023 r.** do godz. 15 00
- b) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub pocztą na adres: "Stowarzyszenie na Rzecz Osób z niepełnosprawnością Intelektualną, ul. Młodzieżowa 6, 24-320 Poniatowa",
- c) zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika ŚOW "Pinokio",**

- d) za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Stowarzyszenia.
- e) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail,
- f) zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.